

# **Regulamin Milanowskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej**

## **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Szkoły określa zasady codziennej pracy Szkoły.
2. Podstawowe prawa i obowiązki Uczniów oraz Pracowników Szkoły określa Statut Milanowskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosują się do wszystkich członków społeczności szkolnej.

## **II ORGANIZACJA SZKOŁY**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry - zimowy i letni.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Szkoła zapewnia opiekę Uczniom w godz. 7.00 – 17.30.
4. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają Uczniowie klas starszych o godz. 8.00. Młodszy o godz. 8.50. Uczniowie przybywający do Szkoły przed godziną 8.00 zobowiązani są do pozostania w świetlicy.
5. Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne według tygodniowego rozkładu zajęć dla danej klasy.
6. Po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych Uczeń ma możliwość uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych, oferowanych przez Szkołę. Zajęcia dodatkowe odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego, zatwierdzonym przez Dyrektora. Rodzice, przez których w dalszej części Regulaminu rozumie się również innych przedstawicieli ustawowych dziecka, po zapoznaniu się z propozycją zajęć dodatkowych informują Szkołę o wybranych przez Uczniów zajęciach poprzez wypełnienie stosownego formularza. W przypadku braku odpowiedniej ilości dzieci chętnych do uczestnictwa w danych zajęciach dodatkowych nie będą one prowadzone.
7. Uczniowie klas I – II pozostający w szkole po zakończonych zajęciach obowiązkowych, znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy lub uczestniczą w zajęciach dodatkowych.
8. Uczniowie klas III – VIII po zakończonych lekcjach:
  - a. opuszczają teren Szkoły za pisemną zgodą Rodziców,
  - b. pozostając w szkole są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez świetlicę szkolną lub zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze)

9. Rada Pedagogiczna może ograniczyć Uczniowi uczestniczenie w zajęciach dodatkowych, jeśli ma to negatywny wpływ na jakość realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez Ucznia.
10. Indywidualne sprawy Uczniów oraz problemy dydaktyczno - wychowawcze Rodzice i Uczniowie omawiają z Wychowawcą lub Tutorem, a sprawy dotyczące danego przedmiotu z nauczycielem przedmiotu.
11. Rodzice i nauczyciele zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem Szkoły do Dyrektora Szkoły, który analizuje problem, podejmuje stosowne decyzje lub przekazuje Zarządowi MTO Sp. z o.o., który jest organem prowadzącym Szkoły a Uczniowie zgłaszają wnioski i uwagi do Wychowawców, Tutorów lub do przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
12. Zebrania i Dni Otwarte odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym w kalendarium na początku roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach Wychowawca wyznacza indywidualne zebranie dla klasy.
13. Podczas Dni Otwartych w Szkole są obecni wszyscy nauczyciele przedmiotów. Nauczyciele, którzy z przyczyn losowych nie mogą być obecni danego dnia w Szkole, podają do wiadomości inny termin spotkania z Rodzicami.

### **III ZAJĘCIA EDUKACYJNE**

1. Uczniowie są zobowiązani punktualnie, zgodnie z planem rozpocząć zajęcia, a w ich trakcie uczestniczyć w lekcji, współpracować z nauczycielem i ze sobą nawzajem, nie zakłócać toku lekcji w żaden sposób.
2. Uczniowie mają obowiązek prowadzenia zeszytów przedmiotowych oraz zeszytów ćwiczeń zgodnie z wymaganiami danego nauczyciela przedmiotu, sumiennego odrabiania prac domowych, uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów są określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia Uczniom swoją koncepcję nauczania, która zawiera wymagania i sposób oceniania.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje Uczniów oraz ich Rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
6. Nauczyciel informuje o postępach w nauce tak, by dane o ocenach były dostępne dla Ucznia, Wychowawcy, Tutora i Rodziców Ucznia.
7. Podczas nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne Szkoła organizuje zastępstwa według planu zastępstw.

8. Nieobecności na zajęciach są przez Ucznia usprawiedliwiane na zasadach określonych w rozdziale XI Zwolnienia Uczniów z zajęć szkolnych.

#### **IV PRAWA UCZNIĄ.**

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
- a. poszanowania godności własnej oraz dyskrecji w sprawach osobistych;
  - b. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
  - c. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - d. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - e. sprawiedliwej, obiektywnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - f. korzystania ze wszystkich form kształcenia oraz zajęć proponowanych przez Szkołę;
  - g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - h. pomocy, zwłaszcza w przypadku trudności w nauce lub w nawiązywaniu relacji społecznych;
  - i. opieki tutorskiej i wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
  - j. informowania nauczyciela, Tutora, Wychowawcy, Dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach, niebezpieczeństwach lub przejawach agresji.
  - k. reprezentowania Szkoły w konkursach i na zawodach;

#### **V OBOWIĄZKI UCZNIĄ.**

1. Uczeń ma obowiązek:
- a. systematycznej i wytrwałej pracy nad swoim rozwojem,
  - b. efektywnego wykorzystania czasu i warunków do nauki;
  - c. współdziałania ze społecznością Szkoły w realizacji celów i zadań stojących przed Szkołą, współtworzenia jej autorytetu i tradycji;
  - d. kulturalnego zachowania się zgodnie z zasadami dobrego wychowania;
  - e. przestrzegania dobrych obyczajów i stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości oraz przeciwstawiania się stosowaniu przemocy fizycznej, przejawom brutalności i wulgarności;
  - f. okazywania szacunku osobom dorosłym oraz kolegom i koleżankom;

- g. w sprawach dotyczących Szkoły oraz jej społeczności podporządkowania się decyzjom pracowników Szkoły oraz organów Szkoły
- h. dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów i koleżanek, wystrzegania się wszelkich nałogów i kontaktu z nimi.
- i. dbania o kulturę języka, nie używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, stosowania zwrotów grzecznościowych.
- j. przestrzegania Norm Szkolnych stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **VI. NAGRODY.**

Uczeń lub grupa Uczniów, którzy pozytywnie wyróżnili się swoim zachowaniem oraz wynikami w nauce mogą zostać wyróżnieni poprzez:

1. Nagradzanie uznaniem i pochwałą:
  - a. pochwała ustna nauczyciela (indywidualnie, przy klasie, przed Dyrektorem, w obecności Rodziców, przed Szkołą – np. podczas apelu)
  - b. pochwała ustna Dyrektora
  - c. pochwała pisemna (w dzienniku, w zeszycie do korespondencji, list pochwalny dla Ucznia , list pochwalny do Rodziców)
2. Nagradzanie poprzez przywileje, dla grupy:
  - a. niezadanie pracy domowej
  - b. głośne czytanie klasie przez osobę dorosłą
  - c. możliwość wybrania książki, filmu przez klasę
  - d. wywiad do gazetki szkolnej
  - e. dzień/ lekcja bez złych ocen
  - f. dzień/ lekcja bez pracy domowej
  - g. lekcja gier i zabaw
3. Darzenie zaufaniem:
  - a. możliwość poprowadzenia zajęć we własnej klasie lub dla młodszych
  - b. asystowanie nauczycielowi
  - c. przydzielenie funkcji (opiekuna gazetki, koordynatora akcji, dyżurnego, pomocnika bibliotekarza, pomocnika przy sprzedaży drożdżówek)
  - d. prowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych (fragmentu lekcji)
  - e. czasowe kierowanie zespołem Uczniów

- f. organizowanie konkursów, zawodów sportowych wspólnie z nauczycielem
4. Wspólne atrakcyjne spędzanie czasu, dla grupy:
- a. wspólne działanie (przygotowanie sałatki, posiłku)
  - b. wyjście na boisko
  - c. wyjście na lody, pizzę
  - d. wycieczka rowerowa
  - e. nocowanie w szkole
  - f. obejrzenie filmu
  - g. wyjście sponsorowane przez szkołę
5. Nagrody rzeczowe (materialne):
- a. naklejki, odznaki, medale
  - b. dyplomy
  - c. comiesięczne nadanie tytułu i odznaki „Przykładnego Ucznia”
  - d. wyróżnienie odznaką, nagrodą np. Wzorowy Uczeń na koniec roku szkolnego

## **VII KARY**

1. W Szkole obowiązują następujący system kar dla Uczniów:
- a. ustne upomnienie przez nauczyciela lub pracownika Szkoły;
  - b. upomnienie przez nauczyciela w formie pisemnej skierowane do Ucznia i jego Rodziców;
  - c. rozmowa dyscyplinująca z Wychowawcą klasy (bez udziału Rodziców lub z Ich udziałem);
  - d. rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem (bez udziału Rodziców, następnie z Ich udziałem);
  - e. nagana w formie pisemnej udzielona przez Dyrektora Szkoły;
  - f. przy 10 uwadze do dziennika zostaje wprowadzony Ostrzegawczy Program Interwencji Wychowawczej
  - g. utrata przywilejów i ograniczenie praw ucznia
  - h. skreślenie z listy Uczniów.
2. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów.

- a) Postępowanie o skreślenie ucznia z listy uczniów Dyrektor wszczyna z urzędu lub na wniosek Nauczyciela, w którym wskazano zachowanie ucznia uzasadniające skreślenie go z listy uczniów. Do wniosku powinny być załączone pisemna informacja o incydencie uzasadniającym wszczęcie procedury, pisemne zeznania świadków i ewentualne inne dowody potwierdzające określone zachowanie ucznia.
- b) Dyrektor bada, czy zachowanie ucznia wskazane we wniosku zostało uwzględnione w Statucie Szkoły, jako przypadek uzasadniający skreślenie ucznia z listy uczniów. W sytuacji gdy zachowanie ucznia stanowi przypadek, który zgodnie ze Statutem Szkoły uzasadnia skreślenie ucznia z listy uczniów, Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o wszczęciu postępowania dotyczącego skreślenia go z listy uczniów, pouczając ich o prawie wzięcia udziału w każdym etapie postępowania, prawie do składania wniosków dowodowych i prawie zaznajomienia się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w sprawie.
- c) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały w przedmiocie wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów.
- d) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować w szczególności czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z uczniem rozmowy ostrzegawcze, czy przeprowadzono w stosunku do ucznia Ostrzegawczy Program Interwencji Wychowawczej i jaki był tego rezultat.
- e) W protokole posiedzenia Rady Pedagogicznej powinny znaleźć się wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
- f) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów zgodnie z regulaminem Rady.
- g) Uchwała Rady Pedagogicznej w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów nie jest wiążąca dla Dyrektora.
- h) Po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną oraz po przeprowadzeniu wszystkich dowodów w sprawie Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o możliwości zapoznania się ze zgromadzonym materiałem

dowodowym i o możliwości zgłoszenia ewentualnych dodatkowych wniosków dowodowych w terminie 7 dni od daty doręczenia im wezwania.

- i) Po upływie terminu do zapoznania się materiałami sprawy przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz po zapoznaniu się z uchwałą Rady Pedagogicznej, Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub o odmowie skreślenia ucznia z listy uczniów.
- j) Decyzja Dyrektora powinna zawierać:
  - a. numer decyzji;
  - b. oznaczenie organu wydającego decyzję;
  - c. datę wydania decyzji
  - d. oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia);
  - e. podstawę prawną decyzji;
  - f. treść decyzji (rozstrzygnięcie);
  - g. uzasadnienie decyzji – faktyczne wskazujące za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie i prawne z powołaniem się na Statut Szkoły;
  - h. pouczenie o prawie odwołania;
  - i. podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji;
- k) Rodzicom / Opiekunom prawnym Ucznia przysługuje prawo odwołania od decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## **VIII KONTRAKTY**

1. Wychowawca po zasięgnięciu opinii psychologa szkolnego może uznać za stosowne zawarcie z Uczniem indywidualnego kontraktu, dotyczącego nauki i zachowania w Szkole i na zajęciach dydaktyczno - wychowawczych organizowanych przez Szkołę.

2. Każde naruszenie zasad zawartych w kontrakcie powoduje zastosowanie sankcji przewidzianych w kontrakcie.

## **IX MIENIE SZKOLNE**

1. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny, wyposażenie klas oraz przeciwdziałać przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia

majątku szkolnego poprzez informowanie nauczyciela o sytuacjach niepożądanych.

2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Uczeń powinien o tym powiadomić nauczyciela w imię zasad uczciwości. W przypadku zniszczenia czy uszkodzenia mienia szkolnego przez Ucznia Rodzic pokrywa koszty naprawy lub jego zakupienia.
3. Uczniowie mają obowiązek dbać o porządek w miejscach, w których przebywają (w salach lekcyjnych, na korytarzach, boisku szkolnym, podczas szkolnych wyjazdów), tj. sprzątać po sobie, śmieci wrzucać do kosza, dbać o ich segregację. Jeśli sala jest zaśmiecona, nauczyciel ma prawo nakazać Uczniom jej sprzątnięcie kosztem czasu wolnego.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne przedmioty przynieszone przez Uczniów, takie jak telefon, zegarek, biżuteria, aparat fotograficzny czy urządzenia elektroniczne.

## **X WYPOSAŻENIE I UBIÓR SZKOLNY**

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
  - a. podręczników i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
  - b. stroju gimnastycznego: koszulka, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe zgodne z wymogami obiektu sportowego, w którym odbywają się zajęcia,
  - c. stroju odświętnego: biała bluzka: biała bluzka (koszula), granatowa lub czarna spódnica (sukienka, spodnie)
  - d. obuwia zmiennego,
  - e. stroju sportowego na zajęcia z pływania zgodnie z wymaganiami obiektu sportowego, o ile dziecko nie jest zwolnione z zajęć na basenie.
2. Wygląd i ubiór szkolny winien być stosowny do okoliczności pobytu Ucznia w Szkole. Wykluczone są bluzki odsłaniające ramiona, duże dekolty, spódniczki i spodenki odsłaniające uda, wysokie obcasy i koturny czy klapki.
3. Każdy Uczeń ma obowiązek zostawiania okrycia wierzchniego i obuwia w szatni oraz noszenia obuwia zmiennego w budynku szkolnym.
4. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły obowiązuje Uczniów odświętny strój szkolny: biała bluzka (koszula), granatowa lub czarna spódnica (sukienka, spodnie).
5. W szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, długie lub malowane paznokcie, tipsy.



6. Dozwolona jest skromna biżuteria, noszona przez dziewczęta (małe kolczyki, pierścionek, broszka lub wisiołek).
7. Zasady określające możliwość korzystania z telefonów komórkowych przez Uczniów zawiera odrębny regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **XI ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH**

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć tylko z bardzo ważnych powodów. Podstawą zwolnienia Ucznia z zajęć szkolnych jest osobiste przybycie Rodzica lub osoby upoważnionej po dziecko lub pisemna prośba Rodzica przekazana przez Ucznia lub dostarczona mailowo do sekretariatu Szkoły. Zwolnienia z zajęć dokonuje w pierwszym rzędzie Wychowawca klasy, w razie jego nieobecności inny nauczyciel bądź Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
2. Uczeń, który w trakcie lekcji źle się poczuł ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela Wychowawcy lub do Sekretariatu Szkoły. Wychowawca lub wyznaczona osoba w sekretariacie ma obowiązek skontaktowania się z Rodzicami Ucznia i ustalenia dalszego trybu postępowania.
3. Zwolnienie Ucznia z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, gdy posiada on zaświadczenie lekarskie na okres jednego semestru lub całego roku szkolnego, może nastąpić, o ile są to pierwsze bądź ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych tego Ucznia i gdy Uczeń ten posiada ponadto pisemną zgodę Rodziców na opuszczenie terenu Szkoły.
4. Jeśli Uczeń jednorazowo jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez Rodzica, pozostaje pod opieką nauczyciela w miejscu, gdzie odbywają się zajęcia.
5. W dniu zapowiedzianych pisemnych prac, sprawdzianów semestralnych i rocznych Uczniowie mogą być zwolnieni jedynie z przyczyn bardzo istotnych.
6. Nieobecności Ucznia są usprawiedliwiane na podstawie zwolnienia lekarskiego bądź pisemnego oświadczenia Rodzica przekazanego osobiście, poprzez Ucznia lub pocztę elektroniczną w terminie 14 dni od daty powrotu do Szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane.
7. Rodzice, którzy planują prywatne wyjazdy z dzieckiem w czasie roku szkolnego powinni uzyskać na to zgodę Dyrektora Szkoły. W tym celu należy z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 2 tygodnie) wystąpić z podaniem w tej sprawie. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wychowawcy i innych nauczycieli uczących Ucznia może wyrazić zgodę na wyjazd równoznaczną z usprawiedliwieniem nieobecności. W przypadku braku zgody taka nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.
8. Rodzice Uczniów uprawiających poza Szkołą sporty lub podejmujący inną działalność ważną dla ich edukacji czy życia osobistego, a wiążącą się z planowanymi nieobecnościami powinni poinformować o tym Wychowawcę. Ma on obowiązek ocenić czy te nieobecności mogą mieć negatywny wpływ na proces edukacji Ucznia w Szkole i w razie takiego zagrożenia poinformować o

tym Dyrektora Szkoły i podjąć rozmowy z Rodzicami. Nieobecności takie Wychowawca ma prawo usprawiedliwić na prośbę Rodziców.

## XII WYCIECZKI I WYJAZDY SZKOLNE

1. Wycieczki i kilkudniowe wyjazdy, np. zielona szkoła, są realizowane przez Szkołę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8.11.2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001.135.1516 z póź.zm.)
2. Zapewnienie przez Szkołę opieki i bezpieczeństwa Uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.)
3. Udział Uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody Rodziców.
4. W wyjazdach o charakterze sportowo rekreacyjnym nie mogą brać udziału uczniowie których stan zdrowia bądź zdiagnozowana choroba stwarza możliwość zagrożenia życia uczestnika a udzielenie pierwszej pomocy wykracza poza możliwości opiekuna sprawującego opiekę podczas wyjazdu nad wszystkimi dziećmi. W przypadku uczniów chorych przewlekłe do zgody ustawowych opiekunów na wyjazd ucznia należy dołączyć opinię lekarza. Każda sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie a decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu z zaświadczeniem lekarskim, opinią wychowawcy i wraz z rodzicami ustalane są warunki wyjazdu.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki, który wykonuje zadania określone w rozporządzeniach wymienionych w punkcie 1 i 2 niniejszego rozdziału a w szczególności:
  - a. opracowuje program i harmonogram wycieczki,
  - b. sprawuje nadzór nad przebiegiem wycieczki oraz nad pracą opiekunów,
  - c. w czasie wycieczek i wyjazdów wraz z opiekunami ponosi odpowiedzialność za uczniów
  - d. sporządza listę uczestników wycieczki oraz kartę wycieczki zgodnie ze wzorem w rozporządzeniu.
6. Opiekun sprawuje nadzór na jej przebiegiem, a w szczególności:
  - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi Uczniami,
  - b. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez Uczniów regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- c. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizowanego programu i harmonogramu,
  - d. nadzoruje zadania wykonywane przez Uczniów,
  - e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
7. Miejscem zbiórki przed wyjazdem na wycieczkę i miejscem powrotu z wycieczki jest teren Szkoły.
8. Rodzice Uczniów są zobowiązani do osobistego odebrania ucznia po wycieczce z terenu Szkoły.
9. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
- a. zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny
  - b. stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników
  - c. nie oddalać się od grupy bez uprzedniego poinformowania opiekuna i uzyskania zgody
  - d. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo
  - e. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób
  - f. traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne
  - g. nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt
  - h. dbać o dobre imię Szkoły
  - i. zgłaszać opiekunom wszystkie zagrożenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników
  - j. w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać ciszy nocnej

### **XIII PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Każda zmiana Regulaminu jest uchwalana przez Radę Pedagogiczną.
2. Regulamin obowiązuje od chwili uchwalenia.